

**Stellenausschreibung - Koordinator*in für den
Geriatrisch-Gerontopsychiatrische Verbund im Bezirk Mitte - GGVM
im Rahmen des Projekts zur Netzwerkförderung****Aufgabengebiet:**

Der Geriatrisch-Gerontopsychiatrische Verbund im Bezirk Mitte (GGVM) ist eine regionale Kooperationsstruktur von Trägern der Gerontopsychiatrie, Altenhilfe, Altenpflege und Geriatrie. Er hat zum Ziel, durch bessere Abstimmung untereinander in der Versorgung älterer Menschen Behandlungskontinuität zu ermöglichen, Versorgungslücken aufzudecken und zu beheben und die Qualität der Versorgung zu sichern. Die Kooperationsstruktur wird hergestellt über einen Kooperationsvertrag, ein gemeinsames Plenum, Arbeitsgruppen und ein gewähltes Organisationsgremium der Verbundträger.

Zur Förderung und Weiterentwicklung des bestehenden Netzwerks im Rahmen eines geförderten Projekts, suchen wir eine/n Koordinator*in, der/die planerische, organisatorische und steuernde Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Verbundstruktur für den GGVM übernimmt. Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt in Zusammenarbeit mit den Verbundmitgliedern und dem Organisationsgremium.

Arbeitsschwerpunkte:

- Umsetzung und Verstetigung der Ergebnisse der Zukunftskonferenz (Dezember 2018) des GGVM
- Weiterentwicklung von sektorenübergreifenden Instrumenten zur Zusammenarbeit der Verbundmitglieder (Begleitung von Projektgruppen)
- Organisation von trägerübergreifenden Fortbildungen für Mitglieder des Verbundes
- Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme einer Geschäftsstellenfunktion (Pflege der Mitgliederdaten, Archivierung der Protokolle usw.)
- Dokumentation der Ergebnisse zu den durchgeführten Maßnahmen im Rahmen des Projektes

Fachliche Anforderungen:

Sozialarbeiter*in / Sozialpädagoge*in (Diplom, B.A., M.A.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Weitere Anforderungen:

ausgeprägte Selbstständigkeit, sehr gute Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Gesprächsführung, Moderationstechniken, Berufserfahrung

Vergütung: TVL 9 / 10 Wochenstunden

Befristung: 31.12.2019

Bewerbungsfrist: bis zum 15.02.2019

Arbeitsbeginn: ab sofort

Bewerbungsunterlagen an: StadtRand gGmbH, E-Mail: geschaeftsstelle@stadtrand-berlin.de