

Tipps und Tricks für VideoKonferenzen



Kommunikationsregeln

Zu Beginn über die Kommunikationsregeln verständigen

- Dein Mikrofon ist immer stummgeschaltet, um Nebengeräusche zu vermeiden. Der Moderator*in kann das Mikrofon auch zentral stumm schalten.
- Bevor du was sagen willst, hebst du die Hand (extra Funktion, gut bei kleineren Gruppen) oder schreibst deinen Namen in den Chat (bei großen Gruppen)
- Dir wird von der Moderator*in das Wort erteilt
- Die Redezeit ist wird auf 3 Minuten begrenzt
- Wie wollt ihr den Chat nutzen? (Themen und Fragen sammeln, Redeliste, Protokoll ...) Soll der Chat gespeichert und versendet werden?
- Nach deinem Redebeitrag schaltest du das Mikrofon wieder aus

Moderation und Vorbereitung

- Bei größeren Gruppen oder längeren Diskussionen zu zweit moderieren – eine*r für die Inhalte, der/die zweite für die Technik und den Chat
- Damit ihr wisst, dass alle hören und sprechen können, ruft der/die Moderator*in zu Beginn einmal jede*n Teilnehmer*in auf, kurz den eigenen Namen zu sagen.
- Testet das jeweilige Tool einmal als Vorstand bevor ihr zu einer größeren Online-Konferenz einladet
- Ein oder zwei Leute, die das Tool beherrschen, öffnen 30 Minuten vorher die Online-Konferenz. So können die Teilnehmer*innen, die unsicher sind, sich auch vorher einwählen und in Ruhe die Technik testen.