

Stellenausschreibung

für die Geschäftsführung des Frei-Zeit-Haus e.V. Weißensee,

Der Frei-Zeit-Haus e.V. ist ein gemeinnütziger lokaler Träger in Weißensee, der sich in der Nachbarschaftsarbeit engagiert.

Sie gestalten zeitgemäß und zukunftsorientiert die Entwicklung des Trägers auf der Basis seines Leitbildes. Sie übernehmen die Zuständigkeit und Verantwortung für die Arbeitsbereiche und Projekte des Trägers, arbeiten an deren Aufbau und Entwicklung und begleiten sie im konstruktiven Dialog mit allen Beteiligten.

Die wichtigen Bereiche Personal, Finanzen, Controlling und Öffentlichkeitsarbeit stützen Sie

durch Ihre Kompetenz und Ihr Umsetzungsvermögen hinsichtlich Qualitätsentwicklung und

Veränderungsmanagement.

Sie vertreten aktiv die Interessen des Vereins in internen und externen Gremien.

Der Auf- und Ausbau von Netzwerken im Zusammenwirken mit den relevanten Akteuren und

Kooperationspartner*innen ist Ihnen ein Anliegen. Mit dieser Haltung vertreten Sie den Träger

gegenüber Politik, Verwaltung und in der Öffentlichkeit. Zu den Vorzügen gehören

neben der Unterstützung durch ein motiviertes Team, flexible Arbeitszeiten und eine ungezwungene Büroumgebung.

Ihre Kernaufgaben sind

- Fachliche Begleitung und konzeptionelle Weiterentwicklung der verschiedenen Einrichtungen des Vereins
- Verantwortung für motivierte und kompetente Mitarbeiter*innen
- Finanzielle Absicherung, Beantragungen und Abrechnung von Fördermitteln
- Verantwortung für die Zusammenarbeit im Stadtteil, mit Behörden und anderen Nachbarschaftseinrichtungen im Bezirk und in der Stadt
- Maßgebliche Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit
- Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit der Tochtergesellschaft Frei-Zeit-Haus gGmbH (Kitas)

Wir wünschen uns

- Ein abgeschlossenes Studium in einer sozialwissenschaftlichen oder anderen einschlägigen Fachrichtung
- Erfahrung in der Stadtteil- und Nachbarschaftsarbeit
- eine Persönlichkeit mit hoher strategisch-konzeptionellen Kompetenz
- einen motivierenden Führungsstil mit einem wertschätzenden und offenen Umgang mit
- den Mitarbeitenden
- gute Übersicht und strukturierende Fähigkeiten
- Sensibilität im Umgang mit Mitarbeiter*innen und Geschäftspartner*innen
- Selbstständiges/eigenverantwortliches Arbeiten und Belastbarkeit

Wir bieten ein sehr vielseitiges interessantes Arbeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung

- Vollzeit (auf Wunsch TZ mit mindestens 30 Wochenstunden)
- Bezahlung nach TV-L
- Beginn 01.01.2021

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 17.08.2020 bevorzugt per E-Mail an
Christoph Lewek, bewerbung@frei-zeit-haus.de