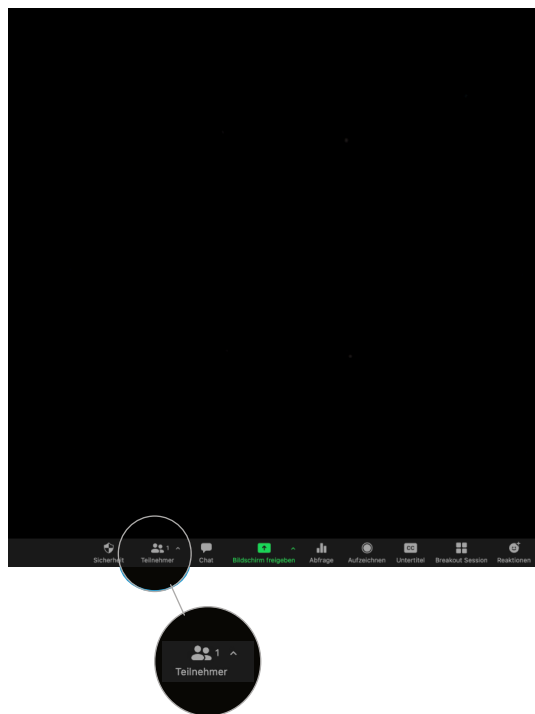


Kurzanleitung: Zoom

Alle Teilnehmer:innen stummschalten

Schritt 1:

Teilnehmer:innen Übersicht öffnen



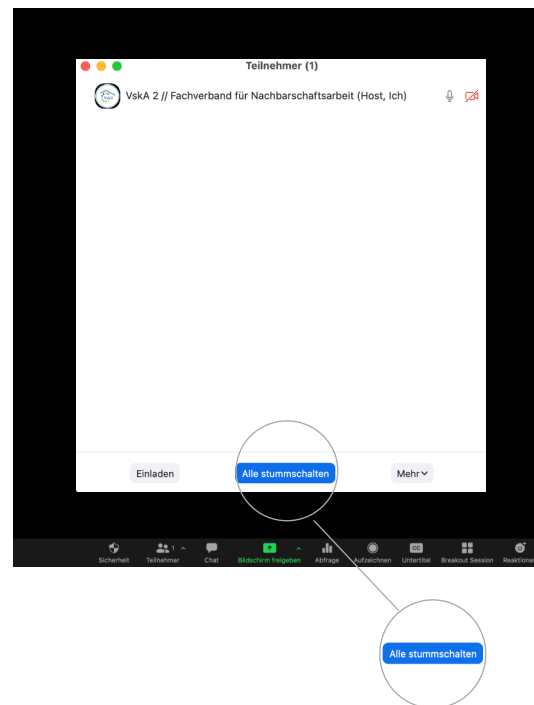
Sie starten Ihr Zoom-Meeting.

Klicken Sie auf „**Teilnehmer**“.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem alle Teilnehmer:innen aufgelistet werden.

Schritt 2:

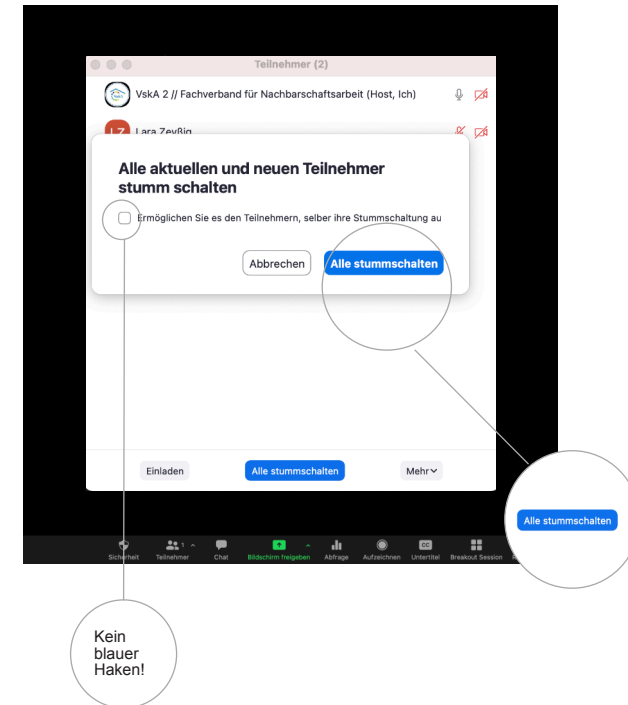
Alle stummschalten



Um alle Teilnehmer:innen stummzuschalten, klicken Sie auf „**Alle stummschalten**“.

Schritt 3:

Ausschalten der Stummschaltung deaktivieren



Wenn Sie den Teilnehmer:innen das Einschalten des Mikros **nicht** erlauben wollen, müssen Sie den Haken blauen Haken entfernen.

Wenn Teilnehmende ihr Mikro **selbst freischalten dürfen**, muss der blaue Haken gesetzt sein.

Anschließend klicken Sie auf „Alle stummschalten“.